

Утвержден
приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 31.01.2025 № 57

Форма № 2

Акт о результатах плановой проверки
«Деятельность Кировского ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ по соблюдению
исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием
заявлений и постановка на учет детей для зачисления в МОУ, реализующие основные
общеобразовательные программы дошкольного образования»

« 17 » 02 2025 г.

№ 1

Настоящий акт составлен по результатам плановой проверки
МОУ «Детский сад № 3 Кировского р-она»
проведенной в соответствии с приказом департамента
по образованию администрации Волгограда от 31.01.2025 № 57 «О проведении плановой
проверки «Деятельность Кировского ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ по соблюдению
исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием
заявлений и постановка на учет детей для зачисления в МОУ, реализующие основные
общеобразовательные программы дошкольного образования» в период с 17.02.2025 по
21.02.2025 комиссией в составе: председателя комиссии Татаринцевой О.Н., начальника
отдела дошкольного образования и охраны прав детей ДОАВ; членов комиссии: Коноваловой
О.Д., главного специалиста отдела дошкольного образования и охраны прав детей ДОАВ;
Восканян Р.С., главного специалиста Советского ТУ ДОАВ.

Адрес объекта проверки юридический (фактический):

400049, ул. им. Маресьева, д. 2

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемой организации:

Белоконов Елена Васильевна

(Ф.И.О. полностью, должность)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

№	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки (соответствует, частично соответствует, не соответствует)
	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МОУ	
1.	Обеспечение прав воспитанников в МОУ при приеме, переводе, отчислении.	
1.1.	Локальная база, регулирующая деятельность МОУ по приему, переводу детей в МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования.	<u>имеется, ведется наблюдения и при обра- зов.</u>

1.2.	Приказы о приеме, переводе, отчислении.	Имеются, ведутся надлежащим образом
1.3.	Книга движения детей.	Имеются, ведутся по розам, надлежащим образом
1.4.	Оформление личных дел воспитанников.	Дела оформлены надлежащим образом.
2.	Движение детей в МОУ, формирование возрастных групп.	
2.1.	Ведение табелей учета посещаемости воспитанников (в соответствии с формой (ф. 0504608), утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52-н) (ф. 0504608)	Ведутся надлежащим образом
2.2.	Количество воспитанников, длительно не посещающих МОУ. Наличие (отсутствие) документов, подтверждающих пропуски без причины.	У всех воспитанников длительно не посещающих МОУ есть подтверждающие документы
2.3.	Соответствие данных отчета «наполняемость групп» в СГО табелю учета посещаемости МОУ.	Соответствует наполняемость в СГО с таблицей посещаемости

	Соответствие списочной численности детей таблице учета посещаемости и фактическому количеству воспитанников, присутствующих в день проверки Наполняемость групп (списочная/фактическая): гр.№ 1 с/ <u>31</u> т/ <u>31</u> ф/ <u>6</u> гр.№ 9 с/ <u>35</u> т/ <u>35</u> ф/ <u>30</u> гр.№ 2 с/ <u>27</u> т/ <u>27</u> ф/ <u>4</u> гр.№ 10 с/ <u>35</u> т/ <u>35</u> ф/ <u>10</u> гр.№ 3 с/ <u>29</u> т/ <u>29</u> ф/ <u>11</u> гр.№ 11 с/ <u>35</u> т/ <u>35</u> ф/ <u>14</u> гр.№ 4 с/ <u>35</u> т/ <u>35</u> ф/ <u>21</u> гр.№ 12 с/ <u>35</u> т/ <u>35</u> ф/ <u>28</u> гр.№ 5 с/ <u>34</u> т/ <u>34</u> ф/ <u>16</u> гр.№ 13 с/ <u>25</u> т/ <u>25</u> ф/ <u>10</u> гр.№ 6 с/ <u>38</u> т/ <u>38</u> ф/ <u>21</u> гр.№ 14 с/ <u>12</u> т/ <u>12</u> ф/ <u>3 (ГКП)</u> гр.№ 7 с/ <u>35</u> т/ <u>35</u> ф/ <u>18</u> гр.№ 15 с/ <u>7</u> т/ <u>7</u> ф/ <u>7</u> гр.№ 8 с/ <u>33</u> т/ <u>33</u> ф/ <u>4</u> гр.№ 16 с/ <u>7</u> т/ <u>7</u> ф/ <u>7</u> Всего: детей по списку <u>439</u>, фактически <u>196</u>	<i>Соответствует</i>
2.4.	Анализ данных статистического отчета 85-К: - укомплектованность (количество мест/списочный состав) по 85-К за 2023 - <u>260/442</u> на ____ .2024 <u>260/443</u>; - вакансии на 2025- <u>0</u> мест, в т.ч. в ГКП <u>0</u> .	<i>Соответствует</i>
2.5.	Размещение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ТУ ДОАВ по соблюдению исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги, на информационном стенде МОУ и сайте учреждения.	<i>Сайт оформлен надлежащим образом, все необходимые документы размещены</i>
2.6.	Работа с обращениями граждан по вопросам комплектования, приема, перевода, отчисления.	<i>Обращения по вопросам комплектования не было.</i>

На основании проверки комиссия пришла к выводу:

В МОУ ДОАВ ведется планомерная, постоянная работа. Проверенные документы оформлены надлежащим образом, ведутся в соответствии с действующими законодательством.

Рекомендации:

Акт составлен на 3 страницах в 2 –х экземплярах.

Подписи председателя, заместителя председателя, членов комиссии:

Татаринцева О.Н. / Татаринцева /

Коновалова О.Д. / Коновалова /

Восканян Р.С. / Восканян /

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет).

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен).

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются).

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения

Велюнов Е. В.
(должность, Ф.И.О.)

Жур
(подпись)